



POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB



Código:	D-GR-02
Versión:	01

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BELLO ANTIOQUIA

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BELLO

Las políticas de seguridad del sitio web establecen que la información suministrada por los usuarios del sitio Web para la ejecución de los trámites en línea será de tipo confidencial, por ninguna razón será publicada y sólo se manejará en agregados de tipo estadístico, las políticas que se entenderán aceptadas por el usuario al ingresar al sitio web serán las siguientes:

1. Sobre la identidad del usuario

Debido a que las transacciones en línea no permiten conocer físicamente la persona, la entidad solicitará para el desarrollo de éstas una documentación básica.

2. Para pagos en Línea

Posteriormente, ante la necesidad del usuario de ingresar de nuevo a la plataforma y por alguna razón este haya extraviado las claves, la entidad desarrollará una serie de preguntas con base en la información remitida por la entidad previamente, si la totalidad de las respuestas es afirmativa se considerará el usuario como identificado y se le podrá generar nuevas claves para el acceso a la información

3. Sobre las bases de datos

La totalidad de la información del sitio Web, está almacenada en una base de datos, para lo cual la entidad ha dispuesto una serie de validaciones de seguridad con el objetivo de que el acceso a esta sea lo más restringido posible, para esto se han



POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB



interpuesto barreras de fuego y software de control de contenidos con el fin de filtrar cualquier ingreso no autorizado.

4. Sobre las contraseñas para pagos en línea

Todas las contraseñas manejadas en el sistema están cifradas en sistemas de una sola línea, por lo que es difícil realizar el proceso de descifrado de esta, por lo tanto, ante la pérdida de la clave de un usuario, el único método posible para volver a ingresar la clave es generar una nueva, la cual será suministrada por la entidad previa revisión de la identidad del usuario

5. Sobre las contraseñas para pagos en línea

Para la adquisición de información del sitio Web por parte de los usuarios, se utilizarán diferentes formularios donde el usuario ingresará su usuario y su clave, la cual dependiendo del proceso le será remitido al usuario previa inscripción en el portal, la que permitirá controlar la información que ingresa y le impedirá visualizar la información de otros usuarios.

6. Sobre la revisión de información por parte de los usuarios

Para garantizar este proceso, la consulta de la información acerca del seguimiento de un trámite sólo podrá ser accesible por una clave compuesta que contendrá el número de identificación del usuario y el número de tiquete asignado por el sistema. Si el usuario desconoce ambos valores, deberá solicitarlo a la entidad para que le sea remitido nuevamente, para lo cual la entidad realizará una serie de preguntas de seguridad para garantizar la identidad del usuario.

7. Sobre las copias de seguridad

La entidad realiza copias periódicas de la información con el fin de evitar pérdidas de información, las cuales reposarán tanto en el edificio del área como en una sede externa.

8. Sobre el Registro de Usuario

El sitio Web ofrece espacios de consulta a trámites y servicios a través de la entrega de un ticket (número o código) una vez haya registrado la información solicitada para cada trámite o servicio en el formulario a diligenciar; se trata de un único número que no debe transferir ni entregar a un tercero, ya que este podría verificar el estado de dicho trámite o servicio.



POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB



Por lo tanto, el ciudadano deberá destinar claramente y de forma real la información para poder ser susceptible de realizar el respectivo trámite o servicio.

El sitio Web del Municipio de Bello se compromete a adoptar una política de confidencialidad y protección de datos, con el objeto de proteger la privacidad de la información personal obtenida de los ciudadanos.

La información proporcionada por el usuario al registrarse en el sitio Web, estará resguardada tecnológicamente y sólo podrán acceder a ella, el mismo usuario a través del código entregado

El sitio Web no compartirá ni revelará la información confidencial con terceros, excepto que tenga expresa autorización de quienes se suscribieron, o cuando ha sido requerido por orden judicial o legal.

9. Gestión de Sesiones Seguras

Se recomienda a los usuarios del sitio Web para tener sesiones seguras, digitar el siguiente dominio <http://www.bello.gov.co> cada vez que quieran ingresar al sitio web en cualquier navegador, o dejarlo como favoritos en el mismo. Evitar ingresar al portal a través de vínculos o correos que les envíen.

10. Generación de Registros de Auditoría

Los sistemas de información que realizan alguna transacción con el sitio Web al interior del Municipio de Bello, cuentan con su respectivo log de transacciones, de modo tal que se podría evidenciar cualquier actividad o acción realizada en el sitio web.

Se dispondrá un medio de contacto para que los usuarios puedan registrar las inquietudes o sugerencias frente al manejo de la información

11. RESPONSABLE DEL DOCUMENTO

Dirección de la TIC y Soporte Tecnológico de la Alcaldía de Bello.



POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB



12. CONTÁCTENOS

Los usuarios que deseen realizar sugerencias a la Alcaldía de BELLO en cuanto a la información y contenidos publicados en el sitio web institucional, podrá escribir al correo electrónico sopORTE@Bello.gov.co o jaimE.atEhortua@Bello.gov.co

NOTAS DE CAMBIO

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN	FECHA aaaa-mm-dd
No aplica para la primera versión.	01	2020-05-29

Elaboró:	Jaime Atehortua Marin – Contratista Dirección TIC	Fecha:	2020-05-22
Revisó:	Julián Montoya Cuartas – Director TIC	Fecha:	2020-05-29
Aprobó:	Julián Montoya Cuartas – Director TIC	Fecha:	2020-05-29

ANEXOS